

# **CARTA DEI SERVIZI**

## **ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA**



**COOP. SOC. COOP. IL MOSAICO SERVIZI**

VIA AGOSTINO DA LODI 9 - 26900 LODI

C.F. / P.IVA 11065670157

Tel. 0371/940500 – Cell. 3403474713- Fax. 0371/940590

e-mail: [adi@ilmosaicoservizi.it](mailto:adi@ilmosaicoservizi.it)

Pec: [mosaicoservizi@legalmail.it](mailto:mosaicoservizi@legalmail.it)

### INDICE

#### 1. CHI SIAMO

- 1.1. Presentazione della Cooperativa “Il Mosaico Servizi” p.3
- 1.2. Principi guida e obiettivi p.3
- 1.3. Certificazione di Qualità p.4

#### 2. ADI

- 2.1 Caratteristiche e finalità del servizio p.4
- 2.2 Condizioni che danno diritto all’accesso p.5
- 2.3 Tipologia delle prestazioni rese p.5
- 2.4 Modalità di erogazione delle prestazioni p.6
- 2.5 Modalità organizzativa p.6
- 2.6 Rilevazione della soddisfazione del cliente p.8
- 2.7 Ambiti territoriali di intervento p.8
- 2.8 Orari p.8
- 2.9 Come raggiungerci p.8

#### 3. INFORMAZIONI

- 3.1 Norme etiche degli operatori p.9
- 3.2 Tutela della Privacy p.9
- 3.3 Segnalazioni e suggerimenti p.9
- 3.4 Informazioni p.9
- 3.5 Tempistiche e modalità di accesso alla documentazione socio-sanitaria p.9
- 3.6 Consenso informato p.10

#### 4. EMERGENZA COVID-19

- 4.1 Emergenza COVID- 19 p.11

#### ***Allegati:***

- *Modulo privacy*
- *Modulo reclami*
- *Questionario soddisfazione utenti*

### **1. CHI SIAMO**

#### **1.1 Presentazione Cooperativa Sociale “Il Mosaico Servizi”**

La cooperativa “Il Mosaico”, ente gestore del servizio ADI, sorge nel 1987 per volontà dell’Associazione Lodigiana Amici degli Handicappati di Lodi, con l’intento di facilitare sbocchi lavorativo-occupazionali e possibilità di recupero per persone disabili.

In particolare gestisce tre C.D.D., un Centro Socio Educativo, due comunità Socio Sanitarie, un Servizio di formazione all’autonomia, una comunità socio assistenziale, il servizio di Assistenza educativa scolastica; progetti di autonomia abitativa rivolta a persone disabili.

Nell’area anziani gestisce servizi di assistenza domiciliare integrata (A.D.I.) e il servizio di Assistenza domiciliare (SAD) rivolto a cittadini della provincia di Lodi, numerosi servizi per l’infanzia tra i quali 3 asili nido, 4 scuole dell’infanzia, 1 spazio gioco e molti altri servizi a supporto dei minori e della famiglia anche in situazione di disagio.

La cooperativa gestisce da anni insieme ad ASST progetti innovativi che offrono possibilità di socializzazione, di reinserimento sociale e, laddove possibile, di inserimento lavorativo a persone con patologia psichiatrica, nonché un progetto di interventi a supporto dell’autonomia anch’esso rivolto a soggetti con disagio mentale.

Attenzione specifica è rivolta ai percorsi di inserimento lavorativo con l’obiettivo di avviare processi che permettono anche a persone in stato di disagio di realizzarsi nell’inserimento sociale e lavorativo e di poter accrescere la loro qualificazione professionale e culturale.

Dal settembre 2018 è attivo presso i CDD un progetto di alternanza con la Scuola Secondaria di secondo grado rivolto a minori di 18 anni.

Attualmente la cooperativa fornisce numerosi e differenziati servizi rivolti a persone disabili, malati psichiatrici, anziani ed extracomunitari. In particolare, a favore degli anziani, eroga servizi di Assistenza Domiciliare (SAD), di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) in tutta la Provincia di Lodi e nel Comune di Lodi

#### **1.2 Principi guida e obiettivi**

Nel pieno rispetto dei valori che sono alla base della cooperativa, gli specialisti svolgono il loro lavoro secondo i seguenti principi:

➤ **Centralità della persona**

I nostri interventi sono orientati a fornire risposte ai bisogni e alle caratteristiche delle singole persone, ponendo la persona, nella sua globalità, al centro dei nostri interventi, che sono imperniati su principi di ascolto, accoglienza e rispetto.

➤ **Solidarietà**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata si pone in un’ottica di tutela e aiuto nei confronti delle persone in situazione di fragilità.

“Il Mosaico Servizi” si pone come obiettivo prioritario il **raggiungimento della soddisfazione dei propri clienti**, in primo luogo utenti, loro familiari o persone di riferimento, operatori sociali, Comuni, Enti Pubblici, nonché i lavoratori della Cooperativa.

Nello specifico si impegna:

- a soddisfare i bisogni assistenziali dell’utente nel pieno rispetto della dignità della persona e dei suoi diritti
- ad osservare e garantire gli impegni assunti e sottoscritti con i committenti, ed in particolare con l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale, circa le modalità di erogazione dei servizi
- a ricercare il benessere dei propri lavoratori
- a garantire un grado elevato delle prestazioni mediante un’organizzazione responsabile e consapevole, nonché la continuità dell’assistenza socio - sanitaria degli utenti con personale preparato, attrezzature ed infrastrutture di buon livello
- a mantenere un sistema di qualità ISO 9001, ad applicare le procedure per controllare i processi aziendali, a coinvolgere tutti i lavoratori nell’attuare la politica della Qualità, a perseguire il miglioramento continuo del sistema Qualità

### 1.3 Certificazione di Qualità

Nel 2005 la Cooperativa Sociale “Il Mosaico Servizi” ha conseguito la **Certificazione del Sistema Qualità Aziendale** secondo la norma **UNI EN ISO 9001**. Attualmente certificata in accordo con la norma 9001 del 2015.

Oggi tutti gli operatori e gli addetti impegnati all'interno dei servizi della cooperativa e nei servizi domiciliari lavorano seguendo procedure predefinite che assicurano elevati standard gestionali.

## 2. A.D.I

### 2.1 Caratteristiche e finalità del servizio

L’assistenza domiciliare è stata definita dall’Organizzazione Mondiale della Sanità come “la possibilità di fornire presso il domicilio del paziente quei servizi e quegli strumenti che contribuiscono al mantenimento del massimo livello di benessere, salute e funzione”. L’Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) si colloca nella rete di servizi sociosanitari volti a garantire alle persone in condizione di fragilità, prestazioni sociosanitarie integrate “a domicilio”, anche in contesti di residenzialità individuale/collettiva, alternativa alla propria casa, eletti dalla persona a dimora abituale.

Le prestazioni, che saranno declinate all’interno del piano di assistenza individuale, devono essere erogate da personale qualificato ed in possesso degli specifici titoli professionali, e sono complementari e non sostitutive del *caregiver*/familiare.

Le specifiche prestazioni, fornite attraverso i *caregiver* professionali (a mero titolo esemplificativo: infermieri, fisioterapista, logopedisti ecc.) possono quindi sostenere e/o integrare presenze familiari (parenti e/o loro collaboratori) esistenti e disponibili ma non sostituirle completamente.

L'ADI è pertanto finalizzata ad assicurare alla famiglia della persona un reale supporto per:

- migliorare la qualità della vita quotidiana e allontanare nel tempo il ricorso a forme di unità d'offerta residenziali;
- stabilizzare il quadro clinico della persona a seguito di dimissione ospedaliera;
- garantire la continuità dell'assistenza tra sistema sanitario, sociosanitario e sociale;
- prevenire/limitare il deterioramento della persona in condizione di fragilità

### 2.2 Condizioni che danno diritto all'accesso

L'ADI è rivolto a persone in situazione di fragilità caratterizzate da:

- presenza di una condizione di non autosufficienza parziale o totale di carattere temporaneo o definitivo
- presenza di una condizione che non permette la deambulazione
- non trasportabilità presso presidi sanitari e ambulatoriali in grado di rispondere ai bisogni della persona
- presenza di un supporto nella rete familiare, parentale o informale
- presenza di condizioni abitative che garantiscano la praticabilità dell'assistenza acquisite anche a seguito di azioni necessarie per il superamento di eventuali fattori ostativi (es: abbattimento di barriere architettoniche)

Si precisa che sono comprese tra i destinatari del servizio ADI, le persone nella fase terminale della vita non riconducibili alla tipologia di utenza assistibile mediante l'ospedalizzazione domiciliare, cure palliative ai sensi della dgr. 24/04/2008 n.7180 ed eventuali successive integrazioni.

### 2.3 Tipologia delle prestazioni rese

Le prestazioni sono svolte a domicilio dei pazienti, dagli operatori della Cooperativa. Le prestazioni sociosanitarie erogabili sono: prestazioni mediche, riabilitative, infermieristiche e assistenziali.

#### Le prestazioni mediche

Attraverso la richiesta avanzata dal valutatore dell'ASST, la Cooperativa mette a disposizione Medici Specialisti: Fisiatra, Psicologo, Geriatra per collaborare ad una più mirata assistenza sanitaria.

#### Le prestazioni infermieristiche

Il personale infermieristico, secondo quanto prescritto nel Piano di Assistenza Individualizzato (PAI), fornisce prestazioni specifiche (medicazioni semplici e complesse, gestione catetere, nutrizione artificiale, prelievi ematici, ecc...).

#### Le prestazioni riabilitative

I Terapisti della Riabilitazione (fisioterapisti, logopedisti,) assicurano prestazioni di tipo riabilitativo secondo le indicazioni previste nel PAI/PRI; supportano altresì i pazienti ed i loro familiari nell'apprendimento dell'utilizzo degli ausili assegnati.

### **Le prestazioni assistenziali**

Personale ASA/OSS qualificato, fornisce valido aiuto e supporto alla famiglia, per la cura e l'igiene della persona.

### **Le prestazioni educative**

Personale educativo qualificato svolge interventi educativi, relazionali e risocializzanti

### **2.4 Modalità di erogazione delle prestazioni**

L'attivazione avviene mediante prescrizione del MMG dell'assistito, in caso di dimissione da struttura ospedaliera o su richiesta di un medico specialista. Le richieste di attivazione di ADI vengono inoltrate al Servizio UOC Valutazione multidimensionale del bisogno, che, effettuata la valutazione, consegna ai familiari l'elenco degli enti erogatori (Enti accreditati ad erogare il servizio), per consentire loro di scegliere il soggetto a cui rivolgersi per l'erogazione delle prestazioni al domicilio.

### **2.5 Modalità organizzativa**

Il servizio funziona per 7 giorni alla settimana per un numero non inferiore alle 49 ore, dalle ore 7.30 alle ore 18.00.

L'attivazione del servizio alla cooperativa da parte di ASST, avviene con apertura di un voucher/pratica contenente le informazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività a domicilio del paziente. Tutte le attività connesse alle prestazioni domiciliari richieste, sono gestite su piattaforma ADIWEB, ivi comprese le modifiche, i rinnovi, sospensioni, comunicazioni e dimissioni.. Al primo accesso l'operatore lascerà al domicilio del paziente, fino alla fine dell'intervento, la seguente documentazione necessaria per l'aggiornamento e consultazione da parte degli operatori coinvolti, del medico di medicina generale e dell'ASST:

- fascicolo socio-assistenziale e sanitario ( Fa.sa.s)
- scale
- modulo pai
- schede di accesso
- diario socio-assistenziale-sanitario
- moduli privacy
- modulo per consenso informato
- modulistica Asst (PAI, Valutazione multidimensionale, PRI)
- schede di valutazione

Vengono inoltre consegnati all'utente:

- carta dei servizi
- *customer satisfaction*
- modulo "Reclami, suggerimenti, apprezzamenti"
- modulo di rinuncia
- modulo educazione care giver

Viene messo a disposizione degli assistiti un numero di cellulare da contattare in caso di necessità. La reperibilità telefonica è da intendersi dal lunedì alla domenica dalle ore 9,00 alle ore 18,00.

La rendicontazione degli accessi domiciliari è rilevata nella piattaforma digitale e il cartaceo inviato all'ASST entro il giorno 10 del mese successivo.

La documentazione relativa al servizio concluso, viene conservata presso la Cooperativa Il Mosaico Servizi e, a richiesta è consultabile dall'interessato tramite il modulo di "Accesso Atti".

Il servizio può consistere in:

- Attività medica specialistica (Fisiatrica, Psicologica/Geriatica)
- Attività Fisioterapica
- Attività Infermieristica
- Attività socio assistenziali definite nel documento realizzate dagli operatori in forza al SAD con le modalità previste dalle istruzioni relative
- Attività educative

La pianificazione dell'attività da parte della Cooperativa Il Mosaico consiste nella definizione della turnazione, nella scelta dei collaboratori (per la quale valutazione si rimanda all'apposita procedura sull'approvvigionamento di beni e di servizi) nella comunicazione con l'utente ovvero con i familiari.

Una volta stabilito quali operatori dovranno realizzare le attività previste nel voucher, il coordinatore ADI avvia le operazioni comunicando e concordando con il paziente/caregiver data e ora del primo intervento. La programmazione degli interventi successivi, verrà concordata direttamente tra paziente/caregiver e operatore, che riferirà direttamente al coordinatore.

Fasce di intervento operatori:

- Prima mattinata dalle 07.30 alle 10.30
- Tarda mattinata dalle 10.30 alle 13.00
- Primo pomeriggio dalle 13.00 alle 15.00
- Tardo pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00

Gli orari concordati con paziente/caregiver potrebbero subire variazioni per criticità legate a problemi di traffico, su richiesta del paziente o per emergenze varie.

In caso di ritardi significativi sarà cura dell'operatore e/o della cooperativa avvisare paziente/caregiver. Il personale è fornito di cartellino di riconoscimento dotato di foto, nome e qualifica che lo rende facilmente identificabile al paziente/caregiver.

L'intervento di assistenza domiciliare si conclude al raggiungimento degli obiettivi definiti nel PAI; l'assistenza potrebbe concludersi anticipatamente alla data prevista, per ricovero ospedaliero, ricovero in struttura residenziale, per il passaggio al servizio di cure palliative o per decesso.

### **Continuità assistenziale**

In caso di dimissioni per ricovero ospedaliero, ricovero in struttura o altro, la continuità assistenziale viene garantita con il passaggio delle informazioni relative al periodo di presa in carico, contenute nella piattaforma ADIWEB, utilizzata/consultabile da ASST UOC Valutazione multidimensionale del bisogno e dal MMG.

Su richiesta del paziente/caregiver verrà redatta e rilasciata relazione dettagliata.

### **2.6 Rilevazione della soddisfazione del cliente**

Il servizio ADI della cooperativa, monitora le attività nel suo complesso mediante intervista telefonica ai pazienti/caregiver; l'attività svolta viene su apposita scheda di monitoraggio (MOD.15). Il controllo avviene normalmente a campione (5 chiamate al mese)

Al paziente/caregiver viene consegnato un questionario in cui può esprimere la propria opinione circa il servizio che gli è stato fornito. Il questionario compilato deve essere consegnato al termine del percorso di cura. I questionari sono rielaborati annualmente. La rielaborazione dei questionari è, per l'équipe di professionisti del servizio, un importante momento di autovalutazione e di confronto circa la qualità del servizio erogato.

### **2.7 Ambiti territoriali di intervento**

La Cooperativa Il Mosaico Servizi gestisce il servizio ADI nella Provincia di Lodi e nel Comune di San Colombano.

### **2.8 Orari**

La sede di riferimento, contattabile a mezzo tel. al n. 0371/940505 – fax 0371/940590, osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 17, oltre gli orari di apertura è attiva la segreteria telefonica.

Gli orari di prestazione sono i seguenti: dal lunedì alla domenica dalle 7.30 alle 18.00

Reperibilità telefonica: dal lunedì alla domenica dalle 9 alle 18 al seguente numero: 3403474713.

### **2.9 Come raggiungerci**

Dalla stazione ferroviaria, si percorre via Polenghi Lombardo, si svolta a sinistra in via S. Bassiano e si prosegue fino all'incrocio con via Pace da Lodi dove si svolta a destra, fino a quando si incrocia sempre sulla destra, via Agostino da Lodi ove è ubicata la sede della Cooperativa. Dal casello autostradale di Lodi (A1) si segue l'indicazione per il centro città. Giunti alla rotonda, che incrocia la tangenziale esterna, si prosegue dritto in viale Europa fino all'incrocio con via Cristoforo Colombo dove si svolta a sinistra. Si percorre via C. Colombo, ci si immette in via Sforza e si svolta a destra in via Montale. Si procede in via Pace da Lodi sino all'imbocco con via Agostino da Lodi dove si svolta a sinistra e sulla destra si trova la sede della cooperativa.

### **CAP.3 INFORMAZIONI**

#### **3.1 Norme etiche degli operatori**

Al fine di evitare spiacevoli equivoci, si sottolinea che nulla è dovuto e per nessun titolo all'operatore, il quale manterrà un atteggiamento professionale e rispettoso dell'ambiente in cui opererà.

#### **3.2 Tutela della privacy**

Durante l'erogazione del Voucher Socio Sanitario, saranno trattati dati personali del paziente/caregiver. Il trattamento dei suddetti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Al momento della presa in carico/primo accesso, verrà fornita completa informativa (allegata in calce alla presente Carta dei Servizi) ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

#### **3.3 Segnalazioni e suggerimenti**

La Direzione della Cooperativa garantisce la funzione di tutela nei confronti dei pazienti, che possono formulare suggerimenti, sporgere eventuali reclami, esprimere il loro parere sul servizio erogato.

In particolare, le **segnalazioni ed i reclami** devono essere presentati al Coordinatore ADI, in forma scritta o tramite fax o e-mail utilizzando l'apposito modulo "Segnalazione reclami, suggerimenti, apprezzamenti" (allegata in calce alla presente Carta dei Servizi). Non saranno presi in considerazione eventuali reclami anonimi.

I reclami ottengono risposta entro 15 giorni, periodo durante il quale l'organizzazione si attiva a rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo stesso o a predisporre una apposita procedura per i problemi che richiedano un approfondimento.

#### **3.4 Informazioni**

Per qualsiasi informazione da parte del paziente/caregiver, essi potranno rivolgersi agli operatori che provvederanno a fornire le risposte attinenti al servizio (es. alle modalità di erogazione - orari, n. di accessi, persone di riferimento in caso di necessità). Oppure direttamente alla sede operativa.

#### **3.5 Tempistiche e modalità di accesso alla documentazione socio-sanitaria**

Il diritto di accesso agli atti, si esercita con richiesta indirizzata alla cooperativa sociale Il Mosaico Servizi, utilizzando apposito modulo prestampato a cura dell'Ente e disponibile presso la sede della cooperativa (Ufficio Segreteria) o rivolgendosi al servizio ADI all'indirizzo mail: [adi@ilmosaicoservizi.it](mailto:adi@ilmosaicoservizi.it).

L'istanza di accesso agli atti può essere presentata:

- direttamente alla Segreteria della Cooperativa, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, nei seguenti giorni/orari: dal lunedì al venerdì ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00
- via posta, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- via fax (n. 0371/940590), allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento
- al seguente indirizzo PEC: mosaicoservizi@legalmail.it, in conformità all'art. 65 del D.Lgs. 82/2005

Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di 30 giorni dalla ricezione dell'istanza, fatti salvi i casi di sospensione o differimento.

Il diritto di accesso esercitato mediante visione dei documenti è gratuito. Salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, per il rilascio di copie è dovuto il rimborso del costo di riproduzione, nonché i diritti di ricerca e visura, così determinati:

#### Diritti di segreteria:

- € 2,00 per la documentazione inserita nell'archivio corrente (ricerca breve)
- € 5,00 per la documentazione inserita nell'archivio storico (ricerca superiore ad un'ora)

#### Copie semplici:

- € 0,20/pagina per la documentazione in formato A4
- € 0,30/pagina per la documentazione in formato A3

**Copie autenticate:** ai suddetti costi si aggiunge la marca da bollo vigente

#### Altre riproduzioni:

- € 3,00 per la riproduzione di documenti su supporto informatico (CD, DVD)

Il pagamento delle spese di cui sopra, sarà da effettuarsi al momento del ritiro del materiale

### 3.6 Consenso Informato

Ai sensi dell' Art. 13 e 32 Comma 2 della Costituzione Italiana " Principi della inviolabilità della libertà della persona ...", al primo accesso sarà consegnato il modulo del Consenso Informato alle cure domiciliari che rimarrà nel FaSaS al domicilio del paziente per tutta la durata del trattamento. Il Consenso potrà essere revocato in ogni momento dal paziente stesso o da chi da Lui delegato. Il paziente ha diritto di ricevere informazioni adeguate da parte di tutti gli operatori coinvolti nel percorso di cura e sulla natura degli interventi adottati, sulle conseguenze ed i rischi che ne potrebbero derivare.

	<b>CARTA DEI SERVIZI ADI</b>	<b>MOD 19</b>
---	----------------------------------	---------------

Tale consenso costituisce il fondamento della liceità dell'attività sanitaria, in assenza del quale l'attività stessa non può essere intrapresa. Il fine della richiesta del consenso informato è dunque quello di promuovere l'autonomia e la libertà di scelta dell'individuo nell'ambito delle decisioni mediche e sanitarie da adottare.

Qualora necessiti altresì di informazioni scritte, sono a disposizione presso la Cooperativa Il Mosaico Servizi tutti i Protocolli adottati.

## **CAP. 4 EMERGENZA COVID-19**

### **4.1 emergenza COVID-19**

A causa della situazione epidemiologica legata al Covid 19 la Cooperativa ha adottato protocolli specifici per salvaguardare la salute di operatori e persone con disabilità. E' stato nominato un referente Covid e un Nucleo Emergenza Infettiva.

Protocolli e procedure sono a disposizione dei familiari, degli operatori e degli organismi di vigilanza

### Allegato 1

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Egr. Sig.re / Gent. le Sig.ra ..... , ai sensi della normativa indicata, il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirLe le seguenti informazioni.

#### **Titolare del Trattamento**

Il Mosaico Servizi, con sede in Via Agostino da Lodi 9, - 26900 tel. 0371 940 500 e-mail segreteria@ilmosaicoservizi.it, PEC mosaicoservizi@legalmail.it, nella persona del Suo Legale Rappresentante *pro tempore*

#### **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

tel. 0490448416, e-mail dpo@robbyone.net, PEC dpo.robbyone@ronepec.it

#### **Informazioni sui dati raccolti**

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI ANAGRAFICI, IDENTIFICATIVI, DI CONTATTO, FISCALI, BANCARI NONCHE' PARTICOLARI (ART. 9 GDPR) E GIUDIZIARI (ART. 10 GDPR)**

#### **FINALITÀ TRATTAMENTO**

I dati forniti dall'interessato, dal familiare di riferimento, dal Tutore e/o dall'Amministratore di sostegno, dal Comune o dal Distretto territoriale sociosanitario verranno utilizzati avendo come fine istituzionale l'erogazione dei servizi di assistenza e cura per i pazienti aderenti al servizio offerto.

In particolare, i dati conferiti verranno trattati per:

- A) Prestare il servizio oggetto della richiesta di assistenza presentata;
- B) Finalità amministrativo contabili connesse alla prestazione del servizio;
- C) Analisi statistiche interne anonime;
- D) Adempimento degli obblighi di legge;
- E) Difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo necessario al perseguimento di tale finalità.

#### **LICEITÀ TRATTAMENTO**

Finalità A, B, C:

Senza il consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. *b* del Regolamento UE 2016/679 – GDPR);

Finalità D:

Senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per l'assolvimento di un obbligo di legge a cui è soggetto il titolare del trattamento (art.6 par.1 lett. *c* del Regolamento UE 2016/679 – GDPR);

Finalità E:

Senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. *f* del GDPR).

Il trattamento dei Suoi dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR, avverrà senza il consenso espresso poiché inerenti alla terapia ed assistenza socio-sanitaria del paziente, poiché necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2 lett. *g- h* del Regolamento UE 2016/679 – GDPR) ovvero poiché necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali (art. 9 par. 2 lett. *f* del GDPR).

#### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Codice Civile Libro V; Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"; D.lgs. 30-12-1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1

della L. 23 ottobre 1992, n. 421, art. 8”; DPCM del 12 gennaio 2017 “ Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all’articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”; Legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”; Legge 104/1992 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”; Regolamento Europeo 679/2016/679 in materia di protezione dei dati personali e D. lgs 196/2003 e s.m.i.; D. Lgs. 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”.

### CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

Personale dell’Ente espressamente autorizzato al trattamento dei dati; Personale socio-sanitario in rapporto contrattuale con l’Ente; Enti previdenziali ed assistenziali; Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; Società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali; Società di servizi postali per l’invio di comunicazioni cartacee; Banche ed istituti di credito nell’ambito della gestione finanziaria dell’Ente; Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione e simili; Enti Pubblici collegati all’Ente e/o al servizio prestato; Organo di vigilanza nell’ambito delle sue funzioni di verifica e controllo dell’attività dell’Ente; Comune per esigenze di assistenza sociale ed integrazione rispetto alle prestazioni socio-sanitarie; Regione per finalità di controllo della spesa sanitaria e dell’attività di erogazione delle prestazioni.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati conferiti saranno conservati fino alla conclusione del contratto e, successivamente, per il tempo necessario all’espletamento della loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione disciplinato dall’articolo 5 par. 1 lett. c del Regolamento UE 2016/679 – GDPR. I dati contenuti all’interno della cartella clinica dell’interessato saranno conservati illimitatamente, così come stabilito nella circolare del Ministero della Sanità n.900 2/AG454/260, emanata il 19 dicembre 1986.

### OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l’esecuzione del servizio richiesto. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all’erogazione del servizio.

### FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l’interessato, il familiare di riferimento, il Tutore, l’Amministratore di Sostegno; forniti da Enti connessi alla gestione del servizio assistenziale.

### TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO:

I dati personali sono conservati su server ubicati all’interno dell’Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di trasferire i dati anche extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Il Titolare provvederà in tal caso a darne contezza agli interessati per il tramite del proprio sito istituzionale.

### Esistenza di processi decisionali automatizzati

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l’Ente.

### Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall’Ente come autorizzati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l’altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l’esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

### Diritti degli Interessati

In qualsiasi momento, l’interessato potrà esercitare il diritto di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21 del GDPR).

Inoltre, lo stesso potrà avere accesso ai propri dati personali (art. 15 del GDPR), ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento (art. 16, 17 e 18 del GDPR), la portabilità (art. 20 del GDPR). Lei potrà esercitare i sopradescritti diritti contattando il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati. Potrà, infine, proporre reclamo all’autorità di controllo (Garante Privacy) (artt. 15, par. 1, lett. f, e 77 del GDPR).



# CARTA DEI SERVIZI ADI

MOD 19

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso  
l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*OPPURE*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(C.F. \_\_\_\_\_) in qualità di \_\_\_\_\_  
(Amministratore di Sostegno / Tutore / Familiare di riferimento) di  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, dichiaro di  
aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del  
Regolamento Europeo 2016/679.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto dichiara altresì*

- *di aver ricevuto e preso visione della Carta dei Servizi*
- *di avere ricevuto e condiviso con l'operatore il Documento di formazione per il Caregiver "Prevenzione delle lesioni da pressione" e "Educazione del caregiver al corretto utilizzo degli ausili"*
- *di avere ricevuto questionario soddisfazione utenti*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



### Allegato 3

Gentile Signora/Signore,  
 il questionario che Le chiediamo di compilare ha lo scopo di farci capire se l'assistenza domiciliare che Le è stata fornita attraverso il voucher sociosanitario ha risposto alle Sue attese, oppure se poteva essere fatto di più. **Le Sue risposte serviranno a migliorare il servizio, adeguandolo ai bisogni ed alle aspettative delle persone che lo utilizzano.** Le chiediamo di mettere un segno sulla risposta che Le sembra più adatta.  
 La ringraziamo della collaborazione.

*Il questionario viene compilato in data .....*

- Dall'assistito     
  con l'aiuto di familiari o conoscenti     
  da un familiare  
 Con l'aiuto di un operatore     
  altro \_\_\_\_\_

**Età** (in anni compiuti) \_\_\_\_\_

**Sesso**  maschio  femmina

<b>ORGANIZZAZIONE</b>					Note e suggerimenti
	Eccellente	Buono	Sufficiente	Scarso	
Servizio di prenotazione					
Tempi di attesa al telefono					
Cortesia dell'operatore					
Informazioni ricevute					

<b>SODDISFAZIONE DEI BISOGNI</b>					Note e suggerimenti
	Eccellente	Buono	Sufficiente	Scarso	
Rispetto degli orari previsti					
Attenzione ricevuta durante l'intervento					
Rispetto della riservatezza					

PERSONALE					Note e suggerimenti
	Eccellente	Buono	Sufficiente	Scarso	
Educazione e gentilezza					
Disponibilità all'ascolto					
Capacità di recepire le vostre necessità					
Grado di soddisfazione verso il personale:					
Medico					
Infermieristico					
Terapisti della riabilitazione					
Assistenziale					
Personale di segreteria					

Complessivamente quanto è soddisfatto del nostro servizio? (0= scarso; 10=eccellente)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Consiglierebbe ad altri i nostri servizi?

si     no

Il questionario può essere consegnato:

- Tramite l'operatore
- Inviato via posta in Via Agostino da Lodi 9 -26900 Lodi
- Inviato via fax al 0371/940500
- Inviato via mail a [adi@ilmosaicoservizi.it](mailto:adi@ilmosaicoservizi.it)

**La Direzione della Cooperativa Vi ringrazia anticipatamente per la cortese disponibilità e Vi porge distinti saluti**